

令和6年度

入園のご案内

重要事項説明書



学校法人かみや学園
幼保連携型認定こども園
大島幼稚園

重要事項説明書

教育・保育の提供にあたり、事業や設備の概要、提供されるサービスの内容、契約における重要事項についての説明となります。

目次

1	施設について	P1
2	職員体制	P2
3	教育・保育を提供する日	P3
4	教育・保育を提供する時間	
5	提供する保育・教育の内容	
6	給食等について	P5
7	保護者に用意していただくもの	P5~7
8	登園・降園について	P8
9	園と保護者の連絡について	P9
10	健康診断、健康管理について	P9~10
11	感染症について	
12	支援保育について	P11
13	園医について	
14	避難所、広域避難場所	
15	緊急時における対応	P12
16	非常災害時の対策	
17	保険の加入状況	
18	業務の質の評価について	P13
19	苦情相談窓口	
20	連携施設	
21	地域の子育て支援について	
22	在園児弟妹入園優先制度	
23	個人情報の取り扱いについて	P14
24	その他保護者の方にご協力いただくこと	
25	利用料金	P16
26	課外教室のご案内	P17

- ・暴風雨（降雪）・地震などの災害への対応について
- ・大島幼稚園への連絡
- ・感染症による登園停止について
- ・預かり保育のご案内
- ・令和6年度第50回入園式のご案内



1 施設について

(1) 事業者の運営主体

名称 学校法人 かみや学園
所在地 相模原市緑区大島202-1
代表者氏名 理事長 井上 信吾

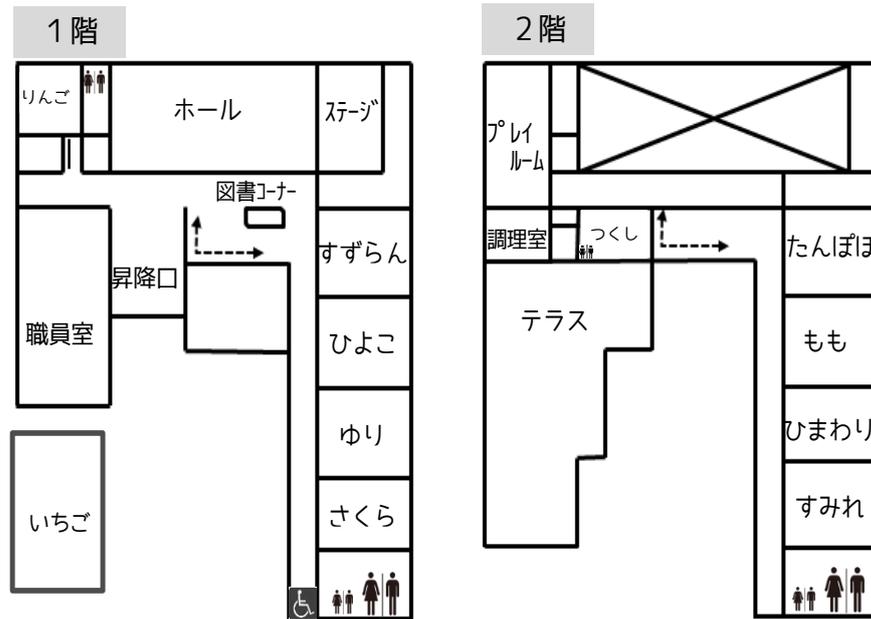
(2) 施設の概要

種別 幼保連携型認定こども園
名称 幼保連携型認定こども園 大島幼稚園
所在地 相模原市緑区大島202-1
電話番号・FAX 042-762-3633 042-762-5190
施設長氏名 園長 岸 由香里
開設年月日 平成27年4月1日
利用定員 0歳児 7名 1歳児 12名 2歳児 18名
3歳児 60名 4歳児 60名 5歳児 60名
取扱う保育事業 預かり保育・未就園児教室・子育てサロン・一時保育

(3) 施設設備の概要

敷地面積 3269.44㎡
園舎 構造 鉄筋コンクリート造 2階建て
延床面積 1470.09㎡
施設設備の数と面積 保育室 11室
ホール 1室
多目的室 1室
楽器室 1室
幼児用トイレ 33個
大人用トイレ 9個
車椅子用トイレ 1個
沐浴室 1室
調乳室 1室
応接室 1室
事務室 1室
職員室兼保健室 1室
教材室 1室
給湯室 1室
調理室 1室
設備の種類 冷暖房、自動施錠、セコムオンラインセキュリティ
耐震、防音
屋外遊戯場 園庭・砂場 1229.48㎡

園舎平面図



(4) 施設の目的、運営方針

□教育理念（めざす園児像）

元 気
 やる気
 心やさしい子

□教育・保育目標

- ・丈夫な体と強い意志をもつ子どもの育成
- ・創造性豊かで自ら考え行動する子の育成
- ・礼儀正しく、心優しい子どもの育成



2 職員体制

理事長 1名
 園長 1名
 事務長 1名
 主幹保育教諭 1名
 主任 1名
 保育教諭 10名
 事務 2名

非常勤 24名
 体育講師 2名
 英語講師 1名
 音楽講師 1名
 派遣職員 2名

3 教育・保育を提供する日

開所日 月～土曜日

休所日 日曜日、祝日

年末年始（12/29～1/3）

* 1号認定児：行事等で日曜日や祝日に保育を実施した場合は、翌日を振替休日とします。

土曜日を実施した場合、振替休日はありません。

* 警戒レベル4避難指示（緊急）が発令されたとき、ご家庭での保育をお願いする場合があります。

4 教育・保育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日～土曜日 午前7時00分から午後6時30分まで

(2) 教育標準時間設定に関する教育時間

一日保育（月～金） 午前10時00分から午後 2時00分

短縮保育（行事前・学期初め等）午前10時00分から午後 1時00分

半日保育（学期初め・学期末等）午前10時00分から午前11時00分

(3) 預かり保育

早朝保育（月～金） 午前 7時00分から午前 8時45分まで

一日保育（月～金） 午後 2時00分から午後 6時30分まで

短縮保育（行事前・学期初め等）午後 1時00分から午後 6時30分まで

半日保育（学期初め・学期末等）午前11時00分から午後 6時30分まで

土曜保育（土） 午前 7時00分から午後 6時30分まで

休業日保育（夏休み等） 午前 7時00分から午後 6時30分まで

5 提供する教育・保育の内容 * 「預かり保育」について巻末に詳細を添付

<毎日の保育・教育の流れ> 一日保育の場合

時間	1号認定児	2号認定児	3号認定児
7:00	預かり保育	順次登園	
8:45	登園	クラスへ移動	
10:00	教育活動		
12:00	給食		
	クラス活動		午睡
14:00	降園	預かり保育(すずらん)	おやつ
15:00		おやつ	
16:00		順次降園	合同保育
18:00～30	延長保育		

※ の時間帯は預かり保育料がかかります。

<教育・保育計画（年間）>

- 4月 第1学期始業式・入園式・クラス懇談会・身体測定・尿検査
- 5月 お芋の苗植え・内科検診・歯科検診・交通安全教室
- 6月 衣替え・防犯教室・観劇教室・合同お誕生会・保育参観・父母会バザー
プール開き
- 7月 笹飾り・夕涼み会・第1学期終業式・サマーキャンプ（年長）・個人面談
- 8月 第2学期始業式
- 9月 身体測定・合同お誕生会
- 10月 運動会・お芋ほり・体育参観・内科検診・歯科検診
- 11月 かみや学園鼓笛フェスティバル・鼓笛引継ぎ式・開園記念日
- 12月 第2学期終業式・合同お誕生会・英語参観・クラス懇談会・ドッジボール
大会（年長）・観劇教室
- 1月 第3学期始業式・身体測定・合同お誕生会
- 2月 希望者個人面談・豆まき・お遊戯会
- 3月 ボールで遊ぼう（年中／少）・クラス懇談会・お別れ会・卒園式・修了式

<クラス編成>

0歳児	いちご組	新入園児	7名		
1歳児	りんご組	新入園児	9名	進級児3名	計12名
2歳児	つくし組	新入園児	12名	進級児6名	計18名
満3歳児	ひよこ組	新入園児	13名		
3歳児(年少)	さくら組・ゆり組	新入園児	14名	進級児26名	計40名
4歳児(年中)	すみれ組・ひまわり組	新入園児	3名	進級児33名	計36名
5歳児(年長)	もも組・たんぼぼ組	新入園児	0名	進級児47名	計47名

(令和6年2月1日現在)

<専任講師による指導>

・体育	年長・年中・年少	週	1回
・英語	年長・年中・年少	通年	指導
・音楽	鼓笛指導 年長	年間	10回
	音あそび 年中・年少	年間	10回
・水泳	年長	年間	9回
	年中	年間	8回

<園外保育> 年長・中・少

園外保育を毎月1回程度実施します。
お弁当持参の場合もあります。



6 給食等について

＜年長・中・少・満3歳児給食＞

業者委託による給食を提供しています。（園外保育とその予備日他、お弁当の日があります。）

月に数回牛乳を提供しています。（満3歳児はなし）

欠席当日の朝8時30分までにご連絡をいただいた場合、注文のキャンセルができます。

1号認定児：土曜日・半日保育日・長期休業期間についてはコドモンの「預かり保育のアンケート」で給食の予約注文をしていただきます。その後の注文キャンセルはできません。（注文予約は前月10日頃まで）

2号認定児：土曜日・半日保育日・長期休業期間についてはコドモンの「預かり保育のアンケート」で給食の注文を確認します。欠席当日の朝8時30分までにご連絡いただいた場合、注文のキャンセルができます。土曜日の給食注文のキャンセルは前日の16時までになります。

合同お誕生会の日は、ケータリングの特別給食を提供しています。予約注文の為キャンセルはできません。（満3歳児は通常給食です。）

＜0・1・2歳児給食＞

園内の調理室にて調理した給食を提供しています。

＜アレルギー対応＞

相模原市の食物アレルギーマニュアルに沿って対応します。

＜おやつ＞

0・1歳児クラスは9時と3時におやつを提供します。

預かり保育、2歳児クラスは毎日3時におやつを提供しています。

7 保護者に用意していただくもの

（1）入園時の準備品について

＜教材＞ つくし・満3歳児・年少・年中・年長

- 全てのものに名前を記入し、入園式に持ってきてください。
（クレヨン・マーカー類はお手数ですが1本ずつご記入ください。）
- 園でお預かりしている教材もありますので、お手持ちの教材申込書控えをご覧ください。
- お道具箱の名前シールは、ふたを開け重ねた状態で、辺の長さが長い方に名前が見えるように貼ってください。ふたをすると名前が反対になります。
（年長・中・少クラス）

ふた →



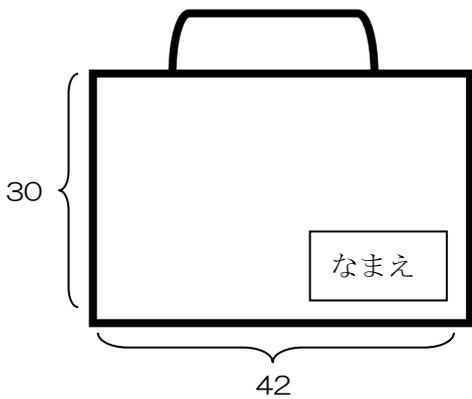
<袋類> *名前は見えるところに縫い付けるか、書いてください。

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 全学年 | } | ① 通園バッグ |
| | | ② 上履き袋 |
| | | ③ 手拭きタオル (紐又はゴム付き) |
| 年長・中・少
満3歳児クラス | } | ④ おはしセット・ランチョンマット袋 |
| | | ⑤ コップ・歯ブラシ袋 |
| | | ⑥ お弁当袋 *満3歳児クラスの間は使用しません |
| | | ⑦ 防災頭巾 |
| | | ⑧ 体操着袋 (年長・年中のみ) 巾着型も可。 *満3歳児クラスの間は使用しません |
| | | ⑨ 靴下パンツ袋 (年少のみ) *靴下とパンツ (各2枚) が入る大きさ。 |

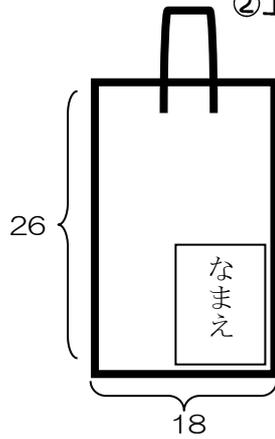


注:単位は cm. おおよその大きさを結構です。

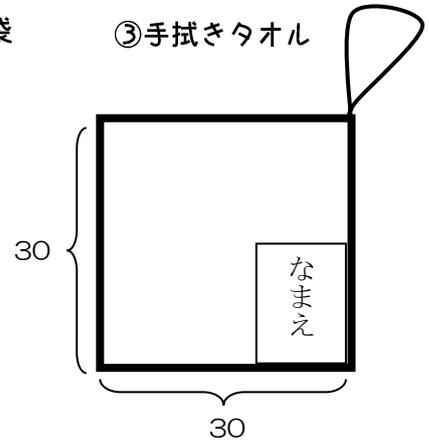
①通園バッグ



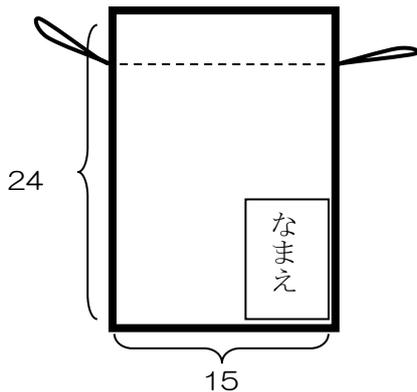
②上履き袋



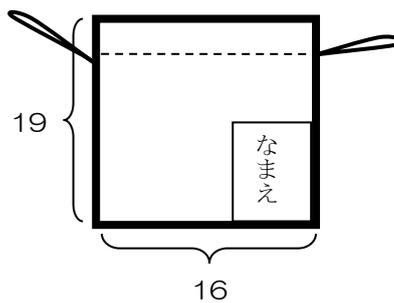
③手拭きタオル



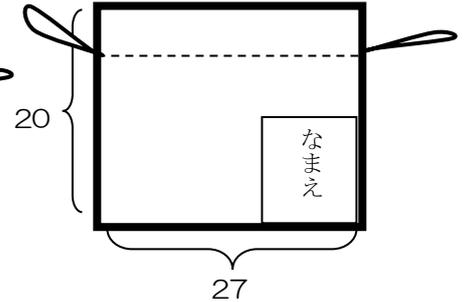
④おはしセット・ランチョンマット袋



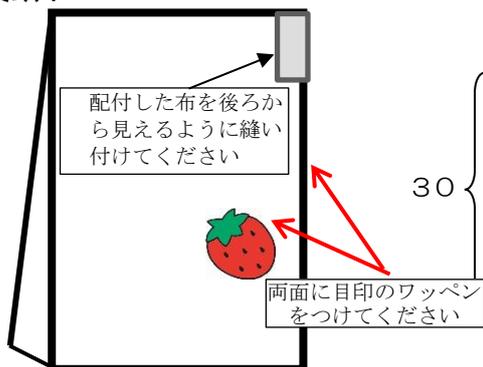
⑤コップ・歯ブラシ袋



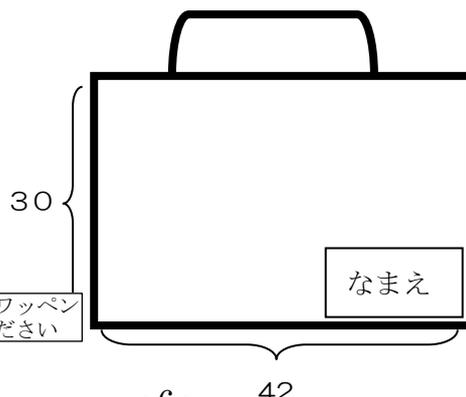
⑥お弁当袋



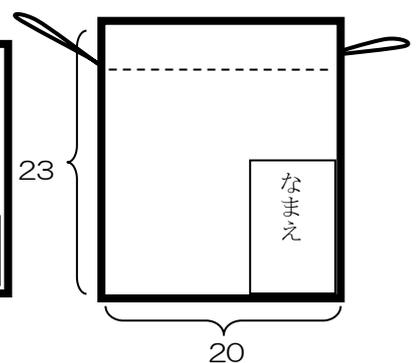
⑦防災頭巾



⑧体操着袋 (巾着型も可)



⑨靴下パンツ袋



(2) 持ち物について

〈毎日持ってくるもの〉 年長・中・少・満3歳児クラス

ランドバッグ・シール帳・給食カード・ハンカチ

手拭きタオル（翌日洗濯したものを持ってきてください。）

水筒（肩からかける紐付き）

〈給食のある日に持ってくるもの〉 年長・中・少・満3歳児クラス

おはしセット・ランチョンマット・コップ・歯ブラシ（満3なし）

〈週末持ち帰り、月曜日に持ってくるもの〉 年長・中・少・つくし・満3歳児

通園バッグ・上履き・カラー帽子（満3なし）

スモック（年長・中・少クラス）

(3) 服装について

〈通常登園〉 年長・中・少クラス

園指定の制服 上着・ポロシャツ・半ズボン又はスカート

靴下 園行事には園指定のハイソックスで登園してください。

それ以外の日はワンポイント位の模様は構いません。

寒い日は白か黒のタイツでも構いません。

園帽 冬帽子・夏帽子

上履き バレーシューズ（白）

外履き 運動靴

名札 左胸につける

通園バッチ 園帽の右側につける

*満3歳児クラスは体操着登園です。

*0・1・2歳児クラスは私服です。



〈体操着登園〉 年長・中・少・満3歳児クラス

園指定の体操着（上下）またはカラーTシャツ（指定日）

長袖・半袖は、体調や気温によってご家庭で調節してください。

〈長期休み等の預かり保育〉

園指定の体操着（上下）またはカラーTシャツ（指定日）

長袖・半袖は、体調や気温によってご家庭で調節してください。

(4) その他ご用意いただくもの

〈園外保育時〉 年長・中・少クラス

水筒（肩からかける紐付き）

リュック（以下の物が入る大きさ）

お弁当箱

おはしセット



お弁当箱入れ（巾着タイプの扱いやすいもの）
おしぼり
レジャーシート



<水泳・水遊び時> 全学年
プールバッグ
水着
水泳帽（園指定）
バスタオル（名前を大きく書いてください。）
ビニール袋（ぬれた水着を入れます。）

8 登園・降園について

（1）徒歩通園

- ・登園時間は、原則8時45分から9時10分までです。（学年ごとの決まった時間）
- ・欠席・遅刻の連絡は8時30分までにお願いします。
- ・雨具（傘・レインコート）は、お持ち帰りください。

1号認定児：徒歩通園の降園時間は、以下の通りです。

一日保育 午後 2時00分（学年ごとの決まった時間）
短縮保育 午後 1時00分（学年ごとの決まった時間）
半日保育 午前11時00分（学年ごとの決まった時間）

- ・玄関前で、お子様を引き渡します。
- ・降園時間に迎えに来ることができない場合は、必ず連絡をお願いします。

1号認定児：降園時間を過ぎますと預かり保育になります。

※無断欠席の場合は園から保護者に確認の電話かコドモンのメールをさせていただきます。

（2）バス通園

- ・欠席や直接園へ送迎される時は、**午前7時30分**までに連絡をお願いします。
- ・前期（4月～9月）・後期（10月～3月）で1バス・2バスの時間を交代します。ただし、1号認定から2号認定への変更等で、年度途中でバスの時刻表が変わる場合がありますがご了承ください。
- ・運行時刻表を、前期は3月修了式・4月入園式の日、後期は9月下旬に配付します。
- ・天候又は交通事情により、予定時間を多少前後しますことをご了承ください。
- ・交通事情により大幅に運行時間が変わった場合は、関係する保護者の方に保護者アプリ『コドモン』及びメールでお知らせします。携帯電話を持ってお待ちください。また、『コドモン』のバス位置情報よりご利用の園バスの位置をご確認いただけます。

- ・バスの発着時には、運転手と添乗者が安全について十分気をつけておりますが保護者の皆様にもご協力をお願いします。
- ・2号認定のお子さまは基本的にバスを利用することが出来ません。ご希望の場合は個別にご相談ください。



9 園と保護者の連絡について

(1) おたよりばさみ

園からのお手紙は、おたよりばさみに挟んで持ち帰ります。
必ず確認し保護者印を押して翌日幼稚園に持たせてください。

(2) 各種連絡 *** 巻末に詳細を添付**

欠席・遅刻・早退等の連絡は保護者アプリ『コドモン』でお知らせください。
*0・1・2歳児クラスは保護者アプリ『コドモン』で保護者・担任相互連絡を行います。

(3) シール帳

住所・氏名を記入する欄がありますので、必ず記入してください。
検診や身体測定の結果を記入しますので、ご確認のうえ押印をお願いします。
月に1、2回シール帳をお預かりし、出欠の集計とお子様の園での様子を記入しますのでご覧ください。

(4) 欠席・遅刻・早退

10時を過ぎると遅刻に、降園時間前に帰られた場合は、早退になります。
法定伝染病並びに特定の伝染病疾患の場合は出席停止で、欠席になりません。
就学時健康診断や、療育相談などに行かれる場合は早退になりません。

(5) 緊急連絡

保護者アプリ『コドモン』及びメールで一斉配信いたします。
“保護者用アプリ登録手順”をご覧ください。

(6) 提出書類について

転居・家族構成等、家庭の状況に変更があった場合は、速やかにお知らせください。
認定の変更及び退園の場合は、前月10日までに申請書をご提出ください。



10 健康診断、健康管理について

(1) 健康診断（学校保健安全法の規定に準じて実施しています。）

- ・内科健診 年長・中・少・2歳児 年2回 0・1歳児 年6回
- ・歯科健診 全園児 年2回
- ・視聴覚健診 全園児 年1回
- ・尿検査 全園児 年1回
- ・身体測定 年長・中・少 年2回、0・1・2歳児 毎月



(2) 健康管理、病気のときの対応

お預かりしているお子様が発熱（37.5度以上）又は体調が思わしくないと判断した場合、保護者の方に連絡をします。その場合には速やかにお迎えをお願いいたします。

(3) 薬の取扱い

幼稚園は健康な状態のお子様をお預かりすることが前提となっています。回復期に医師の指示で薬の服用が必要な場合、できるだけ朝晩の薬にしてもらうようご相談ください。

やむを得ず幼稚園で薬をお預かりする場合は、投薬依頼書に署名・押印し、薬と一緒にジッパー付きの袋に入れて職員に直接手渡してください。軟膏や点眼薬も同様の扱いになりますのでご協力をお願いいたします。薬の袋・容器には必ず記名をお願いします。また、薬は必ず1回分をお願いします。シロップも1回分の容器に入れ替えてください。“投薬に関するお願い”と“投薬依頼書”はコドモンの資料室にあります。

11 感染症について *巻末に詳細を添付

幼稚園は、毎日長時間にわたり集団生活をする場であり、濃厚な接触の機会も多く、飛沫感染等によりお子様が感染症にかかりやすい環境となります。

感染症は、お子様の症状が消失した状態となった後でもウィルスが排出されている可能性があるため、周りのお子様が感染してしまう場合があります。感染症にかかった時、登園停止期間の内はしっかりお休みください。お子様が十分療養できるだけでなく、幼稚園で他のお子様への感染症の拡大を防ぐことができます。

医療機関で法定伝染病並びに特定病疾患の診断を受けた場合は、「登園許可等証明書」を提出してください。「登園許可等証明書」は幼稚園と市内の医療機関に用意してあります。インフルエンザに感染した場合は診断結果をコドモンでお知らせください。



1.2 支援保育について

幼稚園の集団生活の中で、健やかな成長や発達の為に、支援を行います。保護者の方からのプロフィールシートや園での様子を基に、園長・担任・支援保育コーディネーターが子どもの発達に応じた支援を保護者と一緒に取り組んでいきます。年2回の巡回相談の依頼、学期ごとのケース会議を行い保護者の方の了解を得て、専門機関と連携を図りながら支援の充実に努めていきます。

1.3 園医について

(1) 内科

以下の医療機関と園医契約を締結しています。

医療機関の名称	浮田医院
医師名	浮田 雄生
所在地	相模原市緑区二本松1-6-2
電話番号	042-772-7371

(2) 歯科

以下の歯科医と園歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	島田歯科
医院長名	島田 成人
所在地	相模原市緑区久保沢2-3-32
電話番号	042-782-2137

(3) 薬剤師

以下の薬剤師と園薬剤師契約を締結しています。

薬局の名称	くろーばー薬局
薬剤師名	荒木 理江
所在地	相模原市緑区三ヶ木316-4
電話番号	042-780-8525

1.4 避難所、広域避難場所

幼稚園近隣の地域防災拠点、広域避難所は次のとおりです。

避難所	大島小学校
広域避難場所	旧県立相模原総合高等学校



15 緊急時における対応

教育・保育中に、健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、園医やお子様の主治医に相談する等の措置を行います。

保護者の方と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、園が責任をもってしかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<AED・自動体外式除細動器>

突然の心停止となった場合に備え、高機能のAED（NIHON KOHDEN）を導入。地域の方にも使用していただけるよう玄関に設置しています。

<近隣の緊急連絡先>

警察署	相模原北警察署
消防署	相模原北消防署 大沢分署

16 非常災害時の対策 ***巻末に詳細を添付**

非常災害時に関する具体的な計画を立て、防火・防災管理者を定めています。非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

また、園内外に防犯カメラを設置し、防犯対策にも努めています。

防火・防災管理者	岸 由香里
消防計画届提出年月日	相模原北消防署 平成28年8月16日
避難訓練	月1回 総合訓練（避難・消火・通報他）
防災設備	消火器・誘導灯・火災報知器
防犯設備	セコムオンラインセキュリティ・防犯カメラ

17 賠償責任保険の加入状況

次の保険に加入しています。

<全日本私立幼稚園連合会 加入園賠償責任保険>

内容	施設所有（管理者）賠償責任保険・生産物賠償責任保険
金額	身体障害／1名につき1億円まで／1事故につき4億円まで 財物損壊／1事故につき1,000万円まで

<日本スポーツ振興センター災害共済給付制度（死亡、障害見舞金、食中毒）>

内容	幼稚園の管理下において園児がけがや災害にあった場合の治療費・見舞金の給付
金額	医療保険並の療養に要する費用の額の4/10～最高4,000万円

◎在園中は自動更新となります

18 業務の質の評価について

幼稚園の自己評価	職員による保育内容等の自己評価を年間1回と保護者による評価を年間1回行っています。
学校関係者評価	評価委員を委嘱し、年間1回意見聴取を行っています。

19 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置して、面接・電話・文書などの方法で相談・苦情を受け付けます。

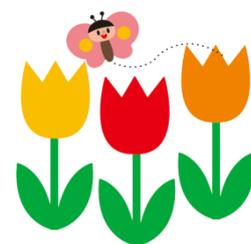
相談・苦情受付及び解決担当者

担任が対処し、改善が見受けられない場合は園長が対処します。

20 連携施設

姉妹園である次の施設と連携をとっています。

連携施設の種類	幼稚園型認定こども園
名称	津久井ヶ丘幼稚園
所在地	相模原市緑区長竹838-1
連携協力の内容	交流会 各学年 年間2回程



その他、近隣の小・中学校・相模原市緑子育て支援センター児童発達支援センター「いっぽ」とも連携しています。

21 地域の子育て支援について

親子サロン	週 1回（無料）0歳からの親子を対象
未就園児教室（ひよこ）	年間 33～35回（有料）就園前の2・3歳児対象
毎日ひよこ	毎月配付される予定表の通り
一時保育（一般型）	ホームページに掲載

22 在園児弟妹入園優先制度

大島幼稚園には在園児弟妹入園優先制度があります。次年度に大島幼稚園に1号認定で弟妹の入園をお考えの方は、事前にお知らせください。お申し込み用紙が必要な方は職員へお声がけください。

<締め切り> 令和6年4月25日（木）

※必要事項をご記入の上、期日までにご提出ください。お申し込みがなかった方は入園希望学年が定員に達した場合はキャンセル待ちとなります。

◎途中入園の方は入園時にご相談ください。

2.3 個人情報の取り扱いについて

・園児及び保護者・家庭に関する個人情報の取り扱いについて『個人情報の保護に関する法律』及び関連法令等を遵守し、幼稚園が定めた個人情報保護方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

・保護者限定のお手紙や動画配信は随時行っています。保護者限定の場合でも掲載を希望されない方は個別にご相談ください。

・行事以外では園敷地内での写真や動画の撮影は固くお断りしています。

・園内で撮影された写真や動画はSNSなどに掲載しないようにお願いします。

※コドモンでのお子様のスナップ写真販売についてお子様の写真の閲覧・購入ができることに同意をお願いいたします。

2.4 その他保護者の方にご協力いただくこと

<来園者の確認について>

在園中の園児の安全を確保するため、通用門に自動施錠とモニターを設置しています。ご来園の際にはインターホンで『保護者ネームプレート』を来園者全員提示し、クラス名と名前をお伝えください。

<お子様の引き渡しについて>

来園の際には『保護者用ネームプレート』を来園者全員着用してください。

(バスの送迎時も着用をお願いします。)また、お迎えの方が通常と違う場合はお子様の安全上、必ず送迎責任者の方がコドモンで事前にご連絡ください。連絡がない場合は、いかなる理由でもお引き渡しできません。

<登降園打刻について>

・徒歩通園の時は必ず登園時、降園時にタブレットでQRコード打刻をお願いします。(課外教室後にそのまま降園される場合も打刻をしてください。)

・バス通園の時は職員が一括打刻しております。打刻時間は園で定めた時間になりますのでご了承ください。

登降園打刻を忘れた場合について

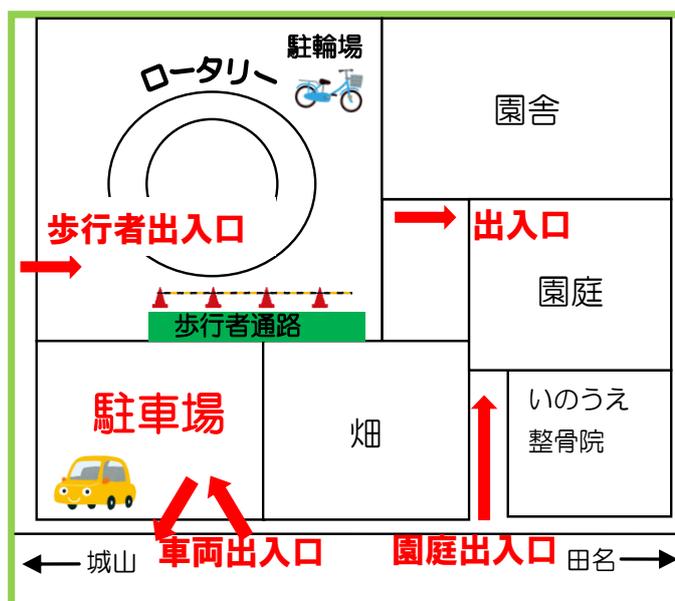
・翌日13時までにご連絡ください。(翌日が休園の場合はその次の日)

・預かり保育ご利用日に打刻を忘れた場合

翌日13時まで連絡が無い場合は預かり保育利用時間が不明で利用料の算定ができないため料金表のと通りの料金をいただきます。

<園駐車場の利用について>

車でご来園の際には、幼稚園駐車場を利用してください。路肩や他の駐車場にはとめないでください。駐車される際は『大島幼稚園駐車許可証』をフロントガラスの見える所に置いてください。また、駐車場内で発生したトラブル等につきましては一切の責任を負いかねます。十分にお気を付けてください。



25 利用料金

利用料金は給食・牛乳などのご注文分と以下の徴収の合計になります。

前月の利用料金（当月の振替金額）を保護者アプリ「コドモン」の請求情報にて個別にお知らせします。
（毎月10日頃）

口座振替：翌月20日に引き落としになります。（土・日・祝の場合は翌日）

毎月19日までに、きらぼし銀行の各自口座にご入金願います。

例：4月分は5月20日

クラス	年長	年中	年少	満3歳児	2歳児	0・1歳児
誕生会費	年額2,330円	年額2,330円	年額3,210円	—	年額460円	
保育料※①	無償				市が勘案して定めます	
教育充実費	月額1,200円		月額500円	—		
施設維持費 *R5年度入園児～	月額 2,000円（2号認定児）		1,500円（1号認定児）	月額1,500円		
教材費	月額1,000円（月刊絵本代含む）			月額500円		月額200円
通園バス代	月額3,700円（利用の方のみ）				—	
給食代	1食324円				—	
給食代（副食費免除者）※②	1食65円				—	
誕生会特別給食代	1食452円			—		
誕生会特別給食代 （副食費免除者）※②	1食90円			—		
牛乳代 （副食費免除者）※②は0円	1回56円			—		
クラス費	月額200円					

※その他、行事等に応じて実費をいただきます。

※給食注文等でキャンセルができない場合は料金が発生しますのでご了承ください。

※①3歳から5歳児クラスの子ども、住民税非課税世帯の0歳から2歳児クラスまでの子どもの保育料が無償になります。

※②年収360万円未満相当世帯の子どもと全ての世帯の（1号認定児は小学校3年生、2号認定児は小学校就学前までの子どもから順に数えて）第3子以降の子どもは副食費が免除になります。ただし、特定教育・保育においての提供に限る。（1号認定児は長期休業期間等の預かり保育での提供は除く。）

市町村から通知が届きますので手続きの必要はありません。

預かり保育料	1号認定児	1時間までの基本料金 200円 1時間を超えると、15分毎に50円ずつ加算されます。 上限15,000円
	2・3号認定児	18時を超えると200円の延長料金がかかります。

*15分毎とは、1～15分、16～30分、31～45分、46～60分です。1分を過ぎると15分に満たなくても加算されます。

※1号認定児で保育の必要性があると認定を受けた場合は、利用日数に応じて月額11,300円を上限に預かり保育の利用料が無償になります。

（満3歳児は住民税非課税世帯で保育の必要性があると認定を受けた場合は、利用日数に応じて月額16,300円を上限に預かり保育の利用料が無償になります。）

※預かり保育ご利用日に打刻を忘れた場合 翌日13時までに連絡が無い場合は預かり保育利用時間が不明で利用料の算定ができないため、次の通り料金をいただきます。

【1号認定児】 平日：朝すずらんご利用日で朝の打刻がない場合は7:00～8:45とみなし350円、保育後すずらんご利用日は降園時間～18:30までの料金 土曜・長期休み中：1日分の保育料（登園時、降園時、どちらかの打刻がない場合はそれ以前または以後の時間分）

【2・3号認定児】 登園日で降園時間の打刻がない場合、延長料金をいただきます。

※緊急保育料：18:30を超過した場合、1人につき15分500円の緊急保育料がかかります。

26 課外教室のご案内

教室名	指導曜日	入会金等	月謝	対象年齢	代表責任者	連絡先
ベネッセ ビースタジオ	月 少 14:05～14:55 中 15:05～15:55	入会金無料 教材費 17,506 円	8,800 円	年少～	ベネッセ ビースタジオ お客様 サービス センター	0120 (925)063
ヴェルディ サッカー スクール 相模原	水 14:00～15:00	年会費 5,000 円 (スポーツ障害保険含む)	4,400 円	年少～	土持功	070 (1464)1999
パルススポーツ クラブ	木 14:00～18:00	入会金 7,260 円	7,260 円	年少～	中川敏之	046 (220)5858

※指導日・入会金・月謝等は変更になる場合があります。

※お問い合わせは責任者連絡先までお願いします。

- ・課外教室は保護者の方と各々の教室との個別の契約になります。課外教室内での怪我や損害につきましては直接各々の連絡先にお問い合わせください。
- ・お休みの連絡やお迎えの変更などは直接担当にお知らせください。
- ・課外教室後の預かり保育をご利用になる場合は、幼稚園へ預かり保育の申し込み後、担当者に保護者の方からお伝えください。レッスン開始後の変更は緊急の場合を除きお受けできません。



暴風雨（降雪）・地震などの災害への対応について

暴風雨（大雪）、また地震等の自然災害の発生や全国瞬時警報システム（Jアラート）の発動に伴う対応については、次のように対処してまいります。保護者の皆様のご理解ご協力をよろしくお願いいたします。

	災害の形態	対応の仕方
登園前	(地震)警戒宣言発令のとき	ご家庭で待機します。園は休園します。
	大きな地震が起きたとき	ご家庭で待機します。園より「コドモン」で配信します。
	暴風雨（積雪）のとき	○前日に対応を指示された場合は、それに従ってください。 ○当日朝、危険が予想される場合、園より「コドモン」で配信します。
	Jアラート発動の時	ご家庭で待機します。園より「コドモン」で配信します。
登園中	(地震)警戒宣言発令のとき	○おあるき→周囲の安全を確認して、ご家庭に帰ってください。園は休園します。 ○バス待ち→周囲の安全を確認して、ご家庭に帰ってください。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、(園児を乗せたまま)園に引き返します。
	大きな地震のとき	○おあるき→周囲の安全を確認して、ご家庭に帰ってください。 ○バス待ち→周囲の安全を確認して、ご家庭に帰ってください ○園バス →一旦停車し、安全確認後、(園児を乗せたまま)園に引き返します。
	暴風雨（積雪）のとき	登園前の対応に準じます。
	Jアラート発動の時	○おあるき→直ちに命を守る行動をしてください。安全確認後、登園してください。 ○バス待ち→直ちに命を守る行動をしてください。「コドモン」で配信します。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、運行を再開します。「コドモン」で配信します。
在園中	(地震)警戒宣言発令のとき	○園を一時避難場所とし、引き渡し方法で園児を引き渡します。
	大きな地震のとき	○避難訓練（地震想定）通りとします。降園も通常通りとします。 ○災害発生の際には、園より「コドモン」で配信します。
	暴風雨（積雪）のとき	○登園後、危険が予想される場合は、園より「コドモン」で配信します。 ○早めの降園やお迎えを依頼する場合があります。
	Jアラート発動の時	○直ちに命を守る行動をします。 ○早めの降園やお迎えを依頼する場合があります。
降園中	(地震)警戒宣言発令のとき	○おあるき→周囲の安全を確認して、落ち着いて帰ってください。 ○バス待ち→周囲の安全を確認して、落ち着いて園までお迎えに来てください。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、(園児を乗せたまま)園に引き返します。
	大きな地震のとき	○おあるき→周囲の安全を確認して、落ち着いて帰ってください。 ○バス待ち→周囲の安全を確認して、落ち着いて園までお迎えに来てください。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、(園児を乗せたまま)園に引き返します。
	暴風雨（積雪）のとき	○安全に十分注意して帰宅します。 ○園バス →状況により異なります。園より「コドモン」で配信します。
	Jアラート発動の時	○おあるき→直ちに命を守る行動をしてください。 ○バス待ち→直ちに命を守る行動をします。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、運行を再開します。「コドモン」で配信します。

園で一時避難（お預かり）している場合には、引き渡しの方が来園するまでは、お子さんを園で責任を持ってお預かりします。
 ※運行中のバスは、園に戻りますのでお迎えをよろしくお願いいたします。（Jアラート発動の時は除外します）
 ※直ちに命を守る行動とは、建造物の中へ避難する、その場で低い姿勢をとる等の行動をいいます。

大島幼稚園への連絡

令和6年度



R6. 4. 1~

***コドモン締切時間超過後（欠席等）は必ずお電話でご連絡をお願いします**
***入力内容をご確認後、送信してください**

連絡内容	対象	締切時間	項目	選択▼	詳細（選択▼・入力）	
欠席	バス通園の方	7:30	連絡	病欠 都合欠 ・ ・ ・	「期間」 *熱があるときは「備考」に体温	
	徒歩通園の方	8:30			「備考」 通園バッグセットの受け取り方（帰りの園バス・来園時間） *バスでのお渡しは帰りのみになります *入力がない場合は園に置いたままになります	
	週末に欠席の場合				「備考」提出方法（園バス・来園）	
	提出物がある日					
遅刻 (10:00以降の登園)	バス通園の方	7:30	連絡	遅刻	「予定時間」 「備考」遅刻理由	
	徒歩・長期休み	8:30				
バス送迎変更		(朝) 7:30	その他	バスの送迎変更	「行きバス」○またはX 「帰りバス」○またはX	
		(一日) 11:30 (短縮) 11:00 (半日) 9:30				
バス停に出られる方の変更		(朝) 7:30	その他	その他の連絡	お迎えの方氏名	
(いちご・りんご・つくし) お迎え	登園日	8:30	お迎え	時間	「誰が？」にお迎えの方 *送迎者が選択肢に無い場合「備考」に關係 *給食前に早退の場合「備考」に給食キャンセル	
お迎えの方の変更	徒歩	(一日) 11:30 (短縮) 11:00 (半日) 9:30				
	長期休み中	8:30				
早退						
(ひよこ・年少・中・長) お迎え時間の変更 (満3歳児・年少・中・長) 預かり保育の申し込み/ キャンセル	一日・短縮保育	(一日) 11:30 (短縮) 11:00			*預かり保育申し込みはお迎え予定時間 *預かり保育キャンセルは降園時間	
預かり保育の申し込み	(事前申し込み) 長期休み・土曜日・半日	前月10日頃		「アンケート」 *締切後はお電話でご連絡ください（定員に空きが出ている場合のみ受付）		
(満3歳児・年少・中・長) 預かり保育のキャンセル	(事前申し込みした) 長期休み・土曜日・半日		連絡	キャンセル 該当日ごと 病欠 都合欠 ・ ・ ・	「期間」 *熱があるときは「備考」に体温 *土曜日の給食キャンセルは前日16:00までの送信にかぎり ます(2号認定児のみ)	
プール可否(園プール)	プール・水遊びのある日 夏休みの預かり保育利用日		連絡帳		「検温」体温・時間「プール」に可否	
(ひよこ・年少・中・長) 子どもの様子を伝える	伝えたいことがある日のみ	8:30			「コメント(お子さまの様子)」 →お返事はいたしません 必要に応じご連絡します	
(つくし) 子どもの様子を伝える	登園日				「検温」「コメント(お子さまの様子)」 →お返事いたします (つくしは長期休み中はお返事いたしません)	
(いちご・りんご) 子どもの様子を伝える					「きげん」「排便」「食事」「睡眠」 「検温」「コメント(お子さまの様子)」 →お返事いたします	
担任と直接話したい	平日のみ				保育終了後15:00~16:00 お電話でご連絡ください	
連絡(園確認後)の変更 連絡帳送信後の変更 お問い合わせ					お電話でご連絡ください *連絡「その他」はご使用にならないでください	

- 連絡・お迎え・その他は園が確認すると、右図のように保護者アプリ上にOKの表示が現れます。
園の確認が行われていない状態であれば、連絡内容を修正、再送することは可能です。
(連絡帳の内容は園が確認しても表示されません。)
- 無断欠席の場合は、園から保護者に確認の電話かコドモンのメールをさせていただきます。



感染症による登園停止について

幼稚園は集団保育のため、お子様が感染症にかかった場合本人の健康回復と周囲の園児への感染予防のため、登園を遠慮していただいております。医師の診断や治療を受けられて、病気が治られてまた軽快して他の園児に移す恐れがなくなりましたら、お子様を登園させるようにしてください。

*次の病名のときは、登園を遠慮していただきます。

感染症の区分	病名
第2種	・インフルエンザ ・麻疹（はしか） ・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） ・咽頭結膜熱 ・百日咳 ・風疹（三日はしか） ・水痘（水ぼうそう）
第3種	・流行性角結膜炎（はやり目） ・急性出血性結膜炎 ・腸管出血性大腸菌感染症（O-157、O-26 など）
その他	・溶連菌感染症



*医師の登園許可が出ましたら、次の手続きをお願いします。

- ①登園停止は医師の診断から、治癒証明に示された日までです。
- ②上記の病気が治癒し登園許可が出たら、相模原市に在住の場合は、各医療機関または幼稚園に用意してある「登校・登園許可等証明書」の用紙に記入していただき園に提出してください。
- ③インフルエンザに限りコドモンで発熱期間と病院名を送信してください。

・上記の基準は「学校保健法施行規則」に準じています。

令和6年2月吉日

令和6年度新入園児
保護者各位

大島幼稚園
園長 岸 由香里

令和6年度（第50回）入園式のご案内

立春の候、新入園の皆様におかれましては、お健やかに過ごしのことと存じます。

大切に育まれてきたお子様のご入園の春を迎え、ご家族皆様でお喜びではないでしょうか。大島幼稚園での日々が楽しいものとなるよう、職員一同力を合わせて努力してまいりますので、どうぞよろしく願いいたします。

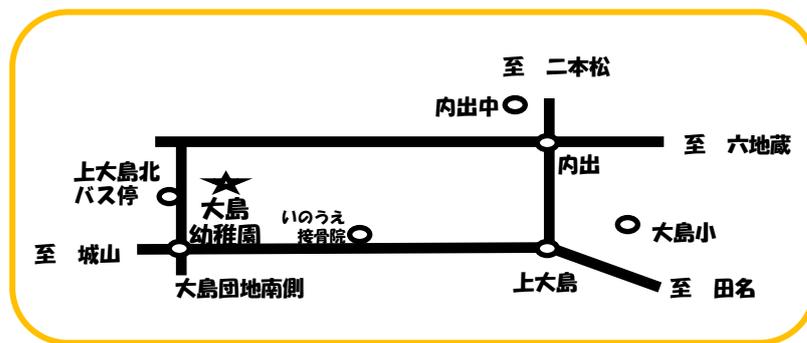
つきましては、令和6年度（第50回）入園式を次のとおり挙行いたしますのでご案内申し上げます。

- 1.日 時 令和6年4月9日（火）
1部(すみれ・さくら・りんご・いちご)9時集合・9時30分開式
2部(ひまわり・ゆり・つくし)11時集合・11時30分開式
(各お部屋にお集まりください。)
- 2.場 所 大島幼稚園 ホール
- 3.持ち物 ・教材
・通園バッグ（下記の物を入れて来てください。）
《上履き・上履き入れ・防災クッション》
・雑巾2枚（名前は書かないでください。）
・保護者の方も上履きと外履きを入れる袋をご持参ください。
- 4.服 装 ・制服・園帽（ランドバッグは必要ありません。)
- 5.その他 ・式終了後記念撮影を行います。
・お車で越しの方は、幼稚園駐車場に駐車してください。
・保護者のご出席は園児1名につき2名とさせていただきます。
・お席を必要としない園児の弟妹は参加できます。
・入口での手指の消毒と検温にご協力ください。
・満3歳児クラスの方は、次年度の入園式に参加となります。

元気! やる気!
心やさしい子



oshima
kindergarten



〒252-0135

相模原市緑区大島 202-1

TEL 042-762-3633

FAX 042-762-5190

